Chương trình làm thủ tục làm việc xuyên biên giới

Cơ quan hoặc công ty

Làm <Giấy tư cách sử dụng công nhân>

Cửa sổ phục vụ

Phải cung cấp những tài liệu như sau:

1. Một bản <Đơn xin giấy tư cách làm việc cư dân biên giới nước ngoài >.
2. Giấy chứng nhận doanh nghiệp xí nghiệp hoặc giấy chứng nhận tư cách chủ thể hữu hiệu.
3. Chế độ quản lý làm việc nhân viên nước ngoài.

Địa điểm làm thủ tục: Trung tâm phục vụ quản lý làm việc xuyên quốc gia Trung Việt thành phố Đông Hưng.

Số điện thoại: 7663218

Cửa sổ phục vụ

Làm <Chứng chỉ lao động>

Phải cung cấp những tài liệu như sau:

1. Một bản bảng làm việc cư dân biên giới nước ngoài thành phố Đông Hưng.
2. Một bản bản sao sổ thông hành xuất nhập khẩu hữu hiệu cư dân biên giới nước ngoài.
3. Một bản hợp đồng lao động.
4. Một bản bản sao <Giấy tư cách làm việc> hoặc <GIấy kinh doanh phục vụ làm việc>.
5. Nhân viên làm việc nước ngoài phải có 1 bức ảnh tấc 2 nhỏ, phông phải là màu trắng.
6. Giấy chứng minh kiểm tra sức khoẻ nười nước ngoài, sức khoẻ phải đạt tiêu chuẩn.
7. Một bản bản sao mua bảo hiểm bất ngờ, bảo hiểm y tế.

Địa điểm làm thủ tục: Trung tâm phục vụ quản lý làm việc xuyên quốc gia Trung Việt thành phố Đông Hưng.

Số điện thoại: 7663218

Cửa sổ phục vụ

Làm <Giấy xuất nhập cảnh người nước ngoài>

Phải cung cấp những tài liệu như sau:

1. Làm đơn xin <Sổ thông hành xuất nhập cảnh người nước ngoài>.
2. Danh sách tin tức làm việc người nước ngoài.
3. 2 bức ảnh tấc 2 nhỏ, phông màu trắng.
4. Bản gốc, bản sao của sổ thông hành nhập cảnh người nước ngoài.
5. Bản gốc, bản sao của <Giấy phép làm việc>.
6. Cơ quan môi giới phải giao nộp giấy làm việc uỷ thác cho đơn vị dùng người.

Địa điểm làm thủ tục: Trung tâm phục vụ quản lý làm việc xuyên quốc gia Trung Việt thành phố Đông Hưng.

Số điện thoại: 7663218